

実務者研修申込～修了までの流れ

STEP1 受講申し込み

- ・受講料、通学日程を確認し、受講するコースを決めます。
保有する資格によって受講料や学習科目が異なります。
- ・eラーニングを使用する機器・通信環境を確認してください。
パソコン：IE8 以上、Google Chrome、Firefox
スマートフォン：2017 年 1 月 1 日時点で最新の iOS、Android
インターネットに接続できること。
- ・受講に関するルールは学則に定めていますので、学則をお読みください。
- ・申込期限までに受講申込書に記入し、必要書類を添付の上、
メールまたは FAX、郵送、事務所へ持参ください。



STEP2 受講決定



- ・申し込みいただいた書類は事務局で確認・審査します。受講が決定しましたら、受講決定通知書及び受講料、振込口座についてのお知らせをメールで送ります。

STEP3 受講料支払い

- ・受講決定通知書が届いてから原則 10 日以内に指定口座に受講料をお振込みください。
- ・受講者の都合によりキャンセルされる場合の返金は下記の通りです。
キャンセルの場合は、お早めにご連絡をお願いします。

| 研修辞退を申し出た日 | 返還額 |
|------------------------|--------|
| 研修申込締切日まで | 受講料の全額 |
| 研修申込締切日翌日から研修開始 2 日前まで | 受講料の半額 |
| 研修開始前日以降 | なし |

STEP4 テキスト・eラーニング用 ID 発送

- ・入金確認後、テキスト及び eラーニング用の ID を郵送します。
- ・郵送時期については、メールでお知らせいたします。



STEP5 自宅学習開始

<テキストによる学習>

- ・テキストが到着したら、学習科目の確認と学習計画を立てましょう。
- ・必修科目についてテキストで学習します。



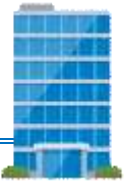
<eラーニングによる学習評価>

- ・スマートフォンやパソコンでeラーニングにアクセスし課題を解いてください。
- ・各科目70点以上で合格となり、当該科目が修了となります。
課題は、合格するまで繰り返し受けることができます。
- ・スクーリング開始一週間前をめどにeラーニングの課題をすべて修了してください。
- ・学習に遅れがある場合などは、事務局からメールで連絡します。



STEP6 スクーリング（通学学習）

- ・別途定めるスクーリング日程に従い、弊法人の教室で講義を受講してください。



| 科目名 | 学習日数 | 内容 |
|-------|------|----------------------------|
| 介護過程Ⅲ | 5日間 | 事例を元に具体的な支援や介護技術について学習します。 |
| 医療的ケア | 2日間 | たん吸引や経管栄養、救命について学習します。 |

- ・講義開始後15分以上の遅刻及び講義終了前15分以前の早退は欠席となります。
- ・介護過程Ⅲの全科目を履修後、実技試験を行います。
- ・医療的ケアについては、規定の回数の実技を修了する必要があります。

【欠席による補講について】

- ・欠席した科目を次の開講コースで受講することができます。
ただし、次回コースが定員に達している場合は受講できませんのであらかじめご了承ください。
- ・欠席した科目を受講後、補講を受けたコースの修了試験を受験してください。
- ・修了証は、お申込みいただいたコースの修了月には取得することができません。
- ・補講費用は、お申込み後1年間は無料です。

STEP7 修了証発行

- ・スクーリングをすべて履修し、修了試験に合格しましたら修了となります。
- ・後日、修了証を郵送します。

以上

